



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.04.2019

№ 1027

г. Белореченск

**Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства администрацией
муниципального образования Белореченский район**

В целях выполнения пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжения Правительства РФ от 18 октября 2018 года № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования Белореченский район, **п о с т а н о в л я ю :**

1. Создать в администрации муниципального образования Белореченский район систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс).

2. Возложить организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) на правовое управление администрации муниципального образования Белореченский район.

3. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в администрации муниципального образования Белореченский район (приложение № 1).

4. Образовать Комиссию по оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и утвердить ее состав (приложение № 2).

5. Образовать Рабочую группу по организации и функционированию антимонопольного комплаенса в администрации муниципального образования Белореченский район и утвердить ее состав (приложение № 3).

6. Управлению делами администрации муниципального образования Белореченский район (Солдатенко) обеспечить размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Белореченский район в сети «Интернет» (www.belorechensk.ru) настоящее постановление.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

8. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Белореченский район

А.Н. Шаповалов

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации системы внутреннего
обеспечения соответствия требованиям антимонопольного
законодательства (антимонопольный комплаенс)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования Белореченский район (далее - антимонопольный комплаенс администрации) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации.

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации, в том числе распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 № 2258-р "Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства", и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

1.3. Целями антимонопольного комплаенса Администрации являются:

- а) обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

1.4. Задачами антимонопольного комплаенса Администрации являются:

- выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства (далее - комплаенс-риски);
- управление комплаенс-рисками;
- контроль за соответствием деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- оценка эффективности организации антимонопольного комплаенса администрации.

1.5. При организации антимонопольного комплаенса Администрация руководствуется следующими принципами:

- заинтересованность руководства администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- регулярность оценки комплаенс-рисков;
- обеспечение информационной открытости функционирования в администрации антимонопольного комплаенса;
- непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в администрации;
- совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация антимонопольного комплаенса. Уполномоченное подразделение (должностное лицо) и коллегиальный орган

2.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется главой Администрации, который:

- применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение муниципальными служащими и работниками администрации правил антимонопольного комплаенса;
- рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

2.2. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса возлагаются на Правовое управление администрации муниципального образования Белореченский район, а так же Рабочую группу, состав которой утверждается постановлением Администрации (далее - уполномоченное подразделение). С целью реализации своих полномочий Уполномоченное подразделение действует совместно с Отделом кадровой работы администрации муниципального образования Белореченский район (далее - отдел кадров), Отделом закупок администрации муниципального образования Белореченский район (далее - отдел закупок) (далее по тексту - Соисполнители). Полномочия указанных структурных подразделений администрации муниципального образования Белореченский район установлены настоящим постановлением. Полномочия, связанные со своевременным размещением предусмотренных настоящим положением документов и информации возлагаются на сектор информации общего отдела управления делами Администрации.

2.3. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного

комплаенса в Администрации возлагаются на Комиссию по оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса (далее - Комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации.

2.4. К компетенции уполномоченного органа относятся:

- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства (осуществляется совместно Соисполнителями).
- организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом (осуществляется совместно Соисполнителями);
- разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса (осуществляется совместно Соисполнителями);
- организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них (осуществляется совместно Соисполнителями);
- взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками (осуществляется совместно Соисполнителями);
- консультирование служащих Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом (осуществляется совместно Соисполнителями);
- выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений Администрации разработка предложений по их исключению (осуществляется Отделом кадров);
- информирование главы Администрации о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства (осуществляется Соисполнителями совместно с правовым управлением);
- иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.5. К функциям коллегиального органа относятся:

- рассмотрение и оценка плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков Администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
- рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

3. Выявление и оценка комплаенс-рисков

3.1 В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства Уполномоченным подразделением совместно с соисполнителями на регулярной основе проводятся:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) - выполняется совместно с правовым управлением и отделом закупок;

б) анализ нормативных правовых актов Администрации, регулирующих правоотношения входящие в сферу функционирования антимонопольного комплаенса - выполняется совместно с правовым управлением и отделом закупок;

в) анализ проектов нормативных правовых актов Администрации, регулирующих правоотношения входящие в сферу функционирования антимонопольного комплаенса - выполняется совместно с правовым управлением и отделом закупок;

г) мониторинг и анализ практики применения Администрацией антимонопольного законодательства - выполняется совместно с правовым управлением, отделом кадров, отделом закупок;

д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства – выполняется Соисполнителями.

3.2 При проведении (не реже одного раза в год) Уполномоченным подразделением анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализовываются следующие мероприятия:

а) сбор в структурных подразделениях администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации (далее - Перечень нарушений), который содержит классифицированные по сферам деятельности Администрации о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Администрацией на недопущение повторения нарушения.

Исполнителем мероприятий настоящего пункта является отдел закупок совместно с правовым управлением. Перечень нарушений о предоставляется в виде справки Уполномоченному подразделению.

3.3 При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным подразделением анализа нормативных правовых актов Администрации регулирующих правоотношения входящие в сферу функционирования антимонопольного комплаенса реализовываются следующие мероприятия:

а) разработка и размещение на официальном сайте исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Администрации регулирующих правоотношения входящие в сферу функционирования антимонопольного комплаенса (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

б) размещение на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

г) представление Главе Администрации сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации.

Исполнителем мероприятий настоящего пункта является правовое управление.

3.4. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов Администрации, регулирующих правоотношения входящие в сферу функционирования антимонопольного комплаенса уполномоченным подразделением реализовываются следующие мероприятия:

а) размещение на официальном сайте (размещение на официальном сайте regulation.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" приравнивается к такому размещению) проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

Исполнителем мероприятий настоящего пункта является правовое управление.

Информация о мероприятиях включается в сводный доклад, представляемый главе в соответствии с подпунктом «г» пункта 4.3. настоящего Положения.

3.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации Уполномоченным подразделением реализовываются следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Администрации;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом "а" настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации;

в) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в Администрации власти.

Исполнителем мероприятий подпунктов «а», «б», «в» является отдел закупок.

Аналитическая справка подлежит согласованию с правовым управлением, после чего предоставляется Уполномоченному подразделению.

3.6 При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением должна проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей (далее - Оценка рисков):

- а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции;
- б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;
- в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;
- г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

3.7. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным органом по уровням:

Низкий уровень - отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует.

Незначительный уровень - вероятность выдачи Администрации предупреждения.

Существенный уровень - вероятность выдачи Администрации предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства.

Высокий уровень - вероятность выдачи Администрации предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация).

3.8. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением составляется описание рисков - карта комплаенс-рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

Карта комплаенс-рисков представляется на утверждение главе Администрации не позднее 1 июля текущего года, после утверждения размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.9. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. Порядок ознакомления муниципальных служащих с настоящим Положением

4.1 При поступлении на муниципальную службу, а также при приеме на работу в Администрацию на должность, не относящуюся к муниципальной службе, гражданин Российской Федерации должен быть ознакомлен с настоящим Положением Отделом кадровой работы.

5. План мероприятий по снижению комплаенс-рисков

5.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства Уполномоченным подразделением на основе карты комплаенс-рисков Администрации разрабатывается план мероприятий по снижению комплаенс-рисков Администрации (далее - План). Подготовка проекта плана осуществляется отделом закупок, согласовывается с правовым управлением, после чего предоставляется Уполномоченному подразделению.

5.2. План мероприятий разрабатывается ежегодно в течение месяца с момента утверждения карты комплаенс-рисков, утверждается главой Администрации.

5.3. Уполномоченное подразделение на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения Плана. Соисполнители представляют информацию о реализации мероприятий относящихся к деятельности отдела либо согласно полномочиям определенным настоящим Порядком.

5.4. Информация об утверждении и исполнении Плана включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

6.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

6.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются для Администрации в целом.

6.3. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

6.4. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются Уполномоченным подразделением и утверждаются главой Администрации на отчетный год ежегодно в срок не позднее 1 июля отчетного года.

6.5. Уполномоченное подразделение Администрации ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

7.1. Оценка эффективности организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляется коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

7.2. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:

- карту комплаенс-рисков Администрации, утвержденную главой Администрации;
- ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные главой Администрации;
- план мероприятий по снижению комплаенс-рисков Администрации, утвержденный главой Администрации.

8. Доклад об антимонопольном комплаенсе

8.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать следующую информацию:

- о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков Администрации;
- об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков Администрации;
- о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

8.2. Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе осуществляется Уполномоченным органом, с учетом информации предоставленной соисполнителями. Доклад об антимонопольном комплаенсе предоставляется Уполномоченным подразделением в коллегиальный орган на утверждение (ежегодно).

8.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Администрации, а также направляется Администрацией в Управление Федеральной антимонопольной службы по Краснодарскому краю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его утверждения коллегиальным органом.

8.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Администрации в информационнотелекоммуникационной сети "Интернет" в течение месяца с момента его утверждения.

Начальник правового управления
администрации муниципального
образования Белореченский район



Ю.В. Низаева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Белореченский район
от 18.04.2019 № 1027

СОСТАВ
комиссии по оценке эффективности функционирования
антимонопольного комплаенса в администрации муниципального
образования Белореченский район

Шаповалов Александр Николаевич - глава муниципального образования Белореченский район
председатель комиссии;

Акулинин Игорь Евгеньевич - заместитель главы муниципального образования Белореченский район,
заместитель председателя комиссии;

Низаева Юлия Валерьевна - начальник правового управления администрации муниципального образования Белореченский район
секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Гордеева Светлана Владимировна - заместитель главы муниципального образования Белореченский район;

Конюшенко Иван Валентинович - заместитель главы муниципального образования Белореченский район;

Ляфишев Мухамед Адильгериевич - заместитель главы муниципального образования Белореченский район;

Марченко
Татьяна Петровна

- председатель Совета
муниципального образования
Белореченский район (по
согласованию);

Семейкин
Сергей Александрович

- заместитель главы
муниципального образования
Белореченский район;

Сидоренко
Сергей Васильевич

- первый заместитель главы
муниципального образования
Белореченский район.

Начальник правового управления
администрации муниципального
образования Белореченский район



Ю.В. Низаева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации
муниципального образования
Белореченский район
от 18.04.2019 № 1027

СОСТАВ
рабочей группы по организации и функционированию
антимонопольного комплаенса в администрации муниципального
образования Белореченский район

Акулинин
Игорь Евгеньевич - Заместитель главы
муниципального образования
Белореченский район
председатель рабочей группы;

Матушкина
Елена Борисовна - ведущий специалист
правового управления
администрации
муниципального образования
Белореченский район
секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

Вялая
Нелли Александровна - начальник отдела
муниципальных закупок
администрации
муниципального образования
Белореченский район;

Гордеева
Светлана Владимировна - заместитель главы
муниципального образования
Белореченский район;

Конюшенко
Иван Валентинович - заместитель главы
муниципального образования
Белореченский район;

Ляфишев
Мухамед Адильгериевич - заместитель главы
муниципального образования
Белореченский район;

Низаева
Юлия Валерьевна

- начальник правового управления администрации муниципального образования Белореченский район;

Савицкая
Анжела Сергеевна

- начальник отдела кадровой работы администрации муниципального образования Белореченский район;

Семейкин
Сергей Александрович

- заместитель главы муниципального образования Белореченский район;

Сидоренко
Сергей Васильевич

- первый заместитель главы муниципального образования Белореченский район.

Начальник правового управления
администрации муниципального
образования Белореченский район



Ю.В. Низаева